
고양문화재단 대관 매뉴얼

2025. 8. 1.



고양문화재단

|| 목 차 ||

I . 극장 대관신청 1

II . 시설물 신청 11

극장 대관신청

I 대관시스템 홈페이지 접속

□ 대관시스템 홈페이지 로그인

○ 고양문화재단 대관신청 홈페이지 접속(partner.artgy.or.kr) 후 로그인

○ 비회원일 경우 대관 회원 이용약관 동의 및 본인인증, 기본정보 입력

— 법인회원일 경우 사업자등록증, 고유번호증이 있는 비영리단체일 경우 고유번호증 업로드 필수

— 개인회원일 경우 단체명에 본인 이름, 단체 주소에 본인 주소 기재

※ 대관 담당자의 가입 승인을 받아야 대관신청 가능

The screenshot shows the website header with the logo and name '고양문화재단 | 대관서비스' on the left, and a navigation menu with items: '대관안내', '대관신청', '대관신청내역', '공연등록/수정', '판매관리', '좌석관리', and '판매마케팅'. On the right, there are links for '대관회원·로그인', '회원가입', and '이용안내'. The main content area features a large image of the Goyang Arts Foundation building. To the right of the image is a yellow box with the text: '창조적인 도시의 예술리더 고양문화재단. 고양문화재단은 예술과 사람, 도시가 조화를 이루는 아름다운 내일을 만들어 갑니다.' Below this are two blue boxes: '아람누리 시실안내' and '어울림누리 시실안내'. At the bottom, there are three white boxes: '공지사항' (with a sub-link '더보기' and the text '등록된 내용이 없습니다'), '고양아람누리', and '고양어울림누리' (with a sub-link '아름미술관 어울림미술관 갤러리누리').

□ 홈페이지 대관공지사항 확인

○ 홈페이지 대관안내-대관공고 접속

— 추진 일정, 대관 가능 일정 등의 정보 확인

※ 수시대관/우선대관은 정기대관 심의 완료 후 담당자와 상의

□ 대관신청 방법

○ 홈페이지 대관신청-원하는 극장 대관신청 클릭

○ 상태- ‘접수중’ 인 공연장 확인 후 원하는 공연장 ‘신청하기’ 클릭

※ 노루목 야외극장과 꽃메야외극장 대관은 대관 담당자에게 문의

○ 대관내규 동의절차를 읽고 ‘동의함’ 선택 후 ‘다음단계’ 클릭

공연장 및 부속시설 대관 규약

다음 공연장 및 부속시설 대관 규약을 읽어 보시고, 아래의 대관 규약에 동의해 주세요.
대관 규약에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

고양아람누리 공연장 대관 규약

제정 2008. 12.
개정 2012. 1. 1
전부개정 2013. 2. 6
개정 2013. 4. 23
개정 2015. 00. 00
개정 2015. 00. 00
개정 2017. 2. 00
개정 2019. 11. 00

제1장 총칙

제1조(목적)
이 규약은 고양문화재단(이하 '재단') 고양아람누리(이하 '아람누리') 내 공연장 시설 및 부대설비(이하 '대관시설')를 대관함에 있어 그 원칙을 밝히고, 재단과 사용자 간의 권리의무 및 책임사항을 규정하는 데 그 목적이 있습니다.

제2조(대관의 범위)
이 규약의 적용을 받는 대관시설의 범위는 다음과 같습니다.

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

인쇄하기

다음단계

※ 동의 거부 시 대관 신청 불가능

○ 기본정보 작성

※ 신청항목 모두 필수항목으로, 미정인 항목은 “미정”, 해당이 없는 항목은 “없음”으로 기입

※ 변동사항이 있을 시 수정

— 대관 정보

: 대관 구분(정기/우선), 대관 장소(아람극장/아람음악당/새라새극장/어울림극장/별모래극장) 확인

— 신청인 정보(개인/단체)

: 단체(개인)명, 주소, 대표자 및 담당자 인적사항 기재

※ 기존 사업자등록증 또는 고유번호증에 변동이 생긴 경우 정보수정 및 관련 서류 첨부

※ 담당자가 없을 경우, 담당자 기입란에 대표자 인적사항과 동일하게 기재

— 신청 구분 선택 (대관료 구분)

[아람극장(1,887석)]

: 공연 신청일 경우, 세 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 오페라, 연극, 무용, 국악 / 뮤지컬, 마술 / 대중음악, 엔터테인먼트 공연

[아람음악당(1,449석)]

: 공연 신청일 경우, 두 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 클래식 / 재즈 등(전기장치 및 조명을 사용하는 공연)

[새라새극장(304석)]

: 공연 신청일 경우, 두 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 대중음악, 엔터테인먼트 공연 / 대중음악 외 모든 장르

[어울림극장(1,290석)]

: 공연 신청일 경우, 네 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 오페라, 클래식, 연극, 무용, 국악 / 뮤지컬, 마술 / 대중음악,

엔터테인먼트 공연 / 초, 중, 고교 문화예술공연

[별모래극장(366석)]

: 공연 신청일 경우, 세 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 대중음악, 엔터테인먼트 공연 / 초, 중, 고교 문화예술공연 / 대중음악 외 모든 장르

[공통]

: 녹음, 방송, 세미나, 강좌, 영화·드라마·CF 촬영, 행사 등 공연 외 신청일 경우, 세 가지 대관 목적 중 하나 선택

- 녹음 / 기타(무대+객석) / 기타(공연장 로비만)

— 공연/행사 개요 작성

· (공연/행사)명: 신청하는 공연 또는 행사명 기재

· 장르 구분: 11가지 장르 중 1가지 선택

: [클래식 / 오페라 / 뮤지컬 / 마술 / 콘서트 / 연극 / 무용 / 발레 / 국악 / 재즈 / 기타]

· 공연 목적 및 내용: 진행하고자 하는 공연의 주제, 기획 의도, 주요 프로그램의 내용 및 구성, 대상 관객층 및 기대효과 등 공연을 소개하는 내용을 3~4줄 정도로 간략하게 기재

· 사용예정 부대설비: 공연/행사 시 필요한 부대설비 기재

※ 미정으로 기재해도 추후 스태프회의 시 필요한 부대설비 상의 가능

※ 부대설비 목록 및 이용료는 대관시스템-대관안내-대관료-부대시설 이용료에서 확인 가능 (사진 참고)

대관료

아람누리

대관료

아름림누리

기본시설 대관료

공연장 부대시설 이용료 (2024. 5. 11)

(단위 원, 부가가치세 별도)

부대시설 이용료

연습실 대관료

분장실 사용료

기타 대관료

구분	종류	사용료	단위	기준	기간	비고
무대	무대리프트	50,000	1대	1일	~	
	속무대 웨곤(이동무대)	50,000	1식	1일	~	
	후무대 웨곤(이동무대)	50,000	1식	1일	~	
	회전무대	50,000	1식	1일	~	
	서브리프트(보조상승무대)	40,000	1식	1일	~	
	오케스트라리프트	50,000	1식	1일	~	
	맞이루우가사(10명당)	50,000	1식	1일	~	아람극장: 기본 30명 (99m2)까지 무료 새천년극장: 기본 10명 (33m2)까지 무료
무대	아람극장 축사막	20,000	1식	1일	~	

— 공연 계획서 작성

- 주최: 행사 주관 및 기획하는 단체 기재

- 주관: 행사를 진행하는 단체 기재

- ※ 주최/주관 단체가 없을 경우 신청자(개인/단체) 기재

- 후원(외): 공연/행사를 지원하는 단체 기재

- ※ 문화재단 등의 지원사업 선정 대상인 경우, 해당 기관 기재

- 소요시간 및 사용기간: 준비/연습, 철수시간을 제외한 공연 진행 총 소요시간 기재

- ※ 중간 휴식이 있을 경우 1부 진행시간, 중간휴식시간, 2부 진행시간 기입

- (입장)관람 연령: 해당 공연/행사에 입장 가능한 최소 연령 기재

- ※ 입장 나이 제한이 없을 경우, '전연령'으로 기재

- (입장)가격: 티켓 판매 시 희망하는 가격 기재

- ※ 무료공연일 경우 '0원' 또는 '무료'로 기재

- (공연/행사)취지: 최대 4줄 정도로 요약 기재

- 공연내용/행사내용: 공연 프로그램, 시놉시스 등 자유 기재

- (제작진/작가) 소개 및 경력: 주요 출연진 소개 및 수상이력 등 기재
- 대관(단체/개인) 주요활동 경력: 활동 이력 있을 시 기재

○ 대관 일정 선택

— 필요한 일정 및 시간 모두 선택

< 2025.11 >

■ 대관신청가능일

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	7	8
9	10	11	<input type="checkbox"/> 12	13	14	15
16	17	18	<input type="checkbox"/> 19	20	21	22
23	24	25	<input type="checkbox"/> 26	<input checked="" type="checkbox"/> 27	28	29
<input type="checkbox"/> 30						

상세일정

[예상 대관료 보기](#)

일자	요일	오전(09:00~12:00) 3시간(추가 30분 단위)요금	오후(13:00~17:00) 4시간(추가 4시간 단위)요금	저녁(18:00~22:00) 4시간(추가 4시간 단위)요금	철야(22:00~01:00) 1시간(추가 1시간 단위)요금
2025-11-27	목	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

· 일정 선택 후 상세일정 선택

: 필요한 시간 [오전 / 오후 / 저녁 / 철야]에서 대관 종류 [준비/연습대관 / 공연대관 / 철수대관] 선택 후 원하는 시간 설정

-오전대관: 9:00~12:00 사이 30분 단위로 선택 가능

-오후대관: 13:00~17:00 사이 30분 단위로 선택 가능

-저녁대관: 18:00~22:00 사이 30분 단위로 선택 가능

-철야대관: 22:00~01:00 사이 30분 단위로 선택 가능

※ 이를 이상 필요할 시 필요한 일정 선택 후 각각 상세일정 설정

※ 12:00~13:00, 17:00~18:00의 경우 선택 불가

- ※ 준비/연습 대관, 공연 대관 입력 필수 (아람음악당 및 기타대관 제외)
- ※ 아람음악당의 경우 1일 사용에 따른 대관료가 책정되어 있으므로 공연 회차만 입력 (준비/연습대관 및 철수대관 입력 불필요)
- 상세일정 옆 ‘예상 대관료 보기’ 에서 공연장 대관 시간에 따른 예상 대관료 확인
- 일정 요청 사항이 있을 시 기입하고 ‘다음단계’ 를 클릭하면 대관 신청 완료
 - ※ 제공된 기준시간과 다른 변경사항이 있을 경우 기입
- 신청한 대관은 ‘대관신청내역’ 에서 확인 가능
 - ※ 대관이 신청 완료 시 신청자의 핸드폰 번호로 문자가 발송됨
 - ※ 공연 일정이나 내용은 대관접수 마감 시점까지 수정 가능
 - ※ 담당자 확인 후 추가 서류 요청 가능

Ⅲ

대관신청 변경

□ 대관신청 변경

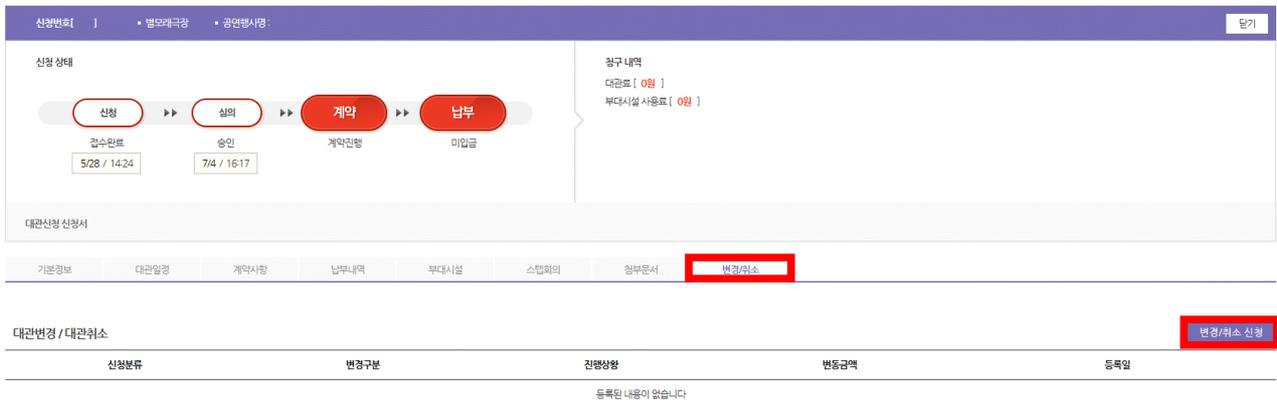
- 고양문화재단 대관신청 홈페이지 접속(partner.artgy.or.kr) 및 로그인-대관신청내역-대관신청내역 클릭 후 신청번호 또는 공연(행사)명 클릭
 - ※ 아이디가 여러 개일 경우, 변경/취소하려는 공연/행사를 신청한 아이디로 로그인



— 변경/취소 탭을 누르고 ‘변경/취소 신청’ 클릭

대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 공연장 대관신청내역



○ 대관변경/대관취소 신청

— 공연/행사에 대한 변경인지, 또는 취소인지 신청구분 선택

○ 내용: 변경 구분 선택

— 일정변경 / 제목변경 / 작품변경 / 기타 중 하나 선택

※ 일정변경일 시, 담당자와 가능한 일정 상의 후 신청

○ 상세내용 기재

— 변경내용: 일자, 시간, 항목을 어떻게 변경하는지 기재(변경/추가

/취소 등)

- 변경(취소)사유: 작품명 변경, 일정 진행 불가로 인한 취소 등 변경 또는 취소 사유를 상세하게 기재

IV 그 외 참고사항

□ 대관심의 기준

○ 대관 심의 기준

- 순수무대예술로서 민족문화 창달과 국제문화예술교류에 이바지할 수 있는 공연
- 국제적 수준의 공연단체 및 공연자, 정기공연, 실적이 많은 성실한 공연단체 및 기획사
- 출연자 및 스태프가 대외적으로 인정 받는 전문성을 갖춘 경우

□ 대관승인통보

○ 대관 승인된 단체에 대관승인서 또는 대관불가통지서가 서면 또는 유선으로 통보됨

- 대관 승인된 단체는 담당자 이메일로 대관계약서가 발송됨

※ 공연대관 이외의 대관은 해당 절차 생략 가능

□ 대관료

○ 대관신청 홈페이지 대관안내-대관료에서 기본시설, 부대시설, 연습실, 분장실, 기타 대관료 확인 가능

- 정기대관은 총대관료의 30%, 수시대관은 50%를 계약금으로 납부

- 토요일, 일요일, 법정 공휴일은 전체 대관료의 20% 할증 적용
- 계약금은 대관승인 통지 후 20일 이내, 잔금은 공연/행사 시작일 기준 60일 전까지 납부
 - ※ 부대시설대금은 승인서 및 계약서에 나와 있는 총대관료에 포함되지 않으며, 계약금 및 잔금 납부 이후 공연/행사에서 사용하였던 부대설비 이용료를 추가로 납부해야 함

○ **대관계약금 납부 후 반환 불가능**

- 공연 종료 후 철수 작업을 1시간 이내에 완료하는 경우, 별도의 철수 대관료 없음

□ **대관시설 안내**

- 대관신청 홈페이지 대관안내-대관시설 안내에서 각 극장마다 무대·기계·조명·음향자료 및 좌석배치도 확인 가능

□ **대관규정**

- 대관신청 홈페이지 대관안내-대관규정에서 아람누리 및 어울림 누리 대관 규약 확인 가능

※ 규정을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 신청자에게 있음

- 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대할 수 없으므로 같은 공연을 단체만 변경하려고 할 시, 담당자와 상의 후 공문을 발송하거나 기존 공연 취소 후 변경하려는 단체로 재신청

※ 기존 공연 취소 후 대관단체 변경해서 재신청해도 심의 필요

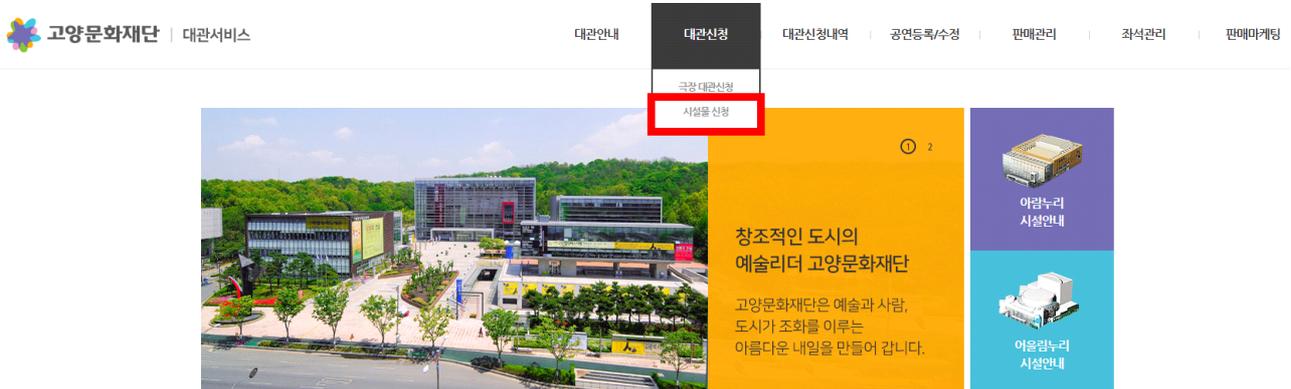
시설물 신청

I

시설물 신청

□ 대관시스템 홈페이지 로그인

- 고양문화재단 대관신청 홈페이지 접속(partner.artgy.or.kr) 후 로그인-대관신청-시설물 신청 클릭



○ 원하는 시설물 신청

- 원하는 시설물이 공고에 없을 경우, 담당자와 상의 후 신청
- 신청 가능한 시설물

- 아람누리: 총연습실, 무용연습실, 오페라연습실, 연극연습실, 오케스트라연습실, 개인연습실
- 어울림누리: 다용도 연습실(큰연습실), 앙상블연습실, 오케스트라 연습실

※ 대관안내-대관료에서 아람누리 및 어울림누리의 대관 가능한 시설물 및 가격 확인 가능

□ 대관내규 동의절차 동의

○ 대관내규 동의절차를 읽고 ‘동의함’ 선택 후 ‘다음단계’ 클릭

공연장 및 부속시설 대관 규약

다음 공연장 및 부속시설 대관 규약을 읽어 보시고, 아래의 대관 규약에 동의해 주세요.
대관 규약에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

고양어울림누리 공연장 대관 규약

제정 2008. 12.
개정 2012. 1. 1
전부개정 2013. 00. 00
개정 2013. 4. 23
개정 2015. 00. 00
개정 2017. 2. 00
개정 2019. 11. 00

제1장 총칙

제1조(목적)
이 규약은 고양문화재단(이하 '재단') 고양어울림누리(이하 '어울림누리') 내 공연장 시설 및 부대설비(이하 '대관시설')를 대관함에 있어 그 원칙을 밝히고, 재단과 사용자 간의 권리·의무 및 책임사항을 규정하는 데 그 목적이 있습니다.

제2조(대관의 범위)
이 규약의 적용을 받는 대관시설의 범위는 다음과 같습니다.

- 어울림누리 내 어울림극장, 별모래극장, 꽃메아리극장 (이하 '공연장')
- 공연장의 부속 공간 및 부대설비

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

인쇄하기

다음단계

※ 동의 거부 시 대관신청 불가능

○ 기본정보 작성

— 대관 장소 확인 후 대관료 구분에 ‘기타’ 체크

대관정보

대관구분	우선
대관장소	어울림누리 오케스트라연습실 (78평형)
대관료구분	<input checked="" type="radio"/> 기타

— 신청인 정보(개인/단체) 및 대표자, 담당자 기입

— 사용 계획서 작성

- 행사(공연)명: 어떤 공연/행사를 연습하기 위해서 대관하는지 작성
- 일시사용 목적
- 규모: 참가인원수, 차량수, 반입장비 등 작성
- 협조요청사항: 별도 요청사항 있을 시 기재
- 기타: 별도 요청사항 있을 시 기재

※ 신청항목 모두 필수항목으로, 미정인 항목은 “미정”, 해당이 없는 항목은 “없음”으로 기입

○ 대관일정 작성

— 기타대관 일정 중 가능한 일자 선택, 주간/야간 중 희망하는 시간 선택

※주간 09:00~17:00, 야간 17:00~22:00 중 30분 단위로 선택 가능

※30분~5시간까지는 사용료 동일, 추가 시 1시간 단위로 요금 청구

○ 대관료 확인 및 필요 시 대관일정 요청사항 기입

○ ‘다음단계’ 를 누를 시 시설물 일시사용 대관신청 완료

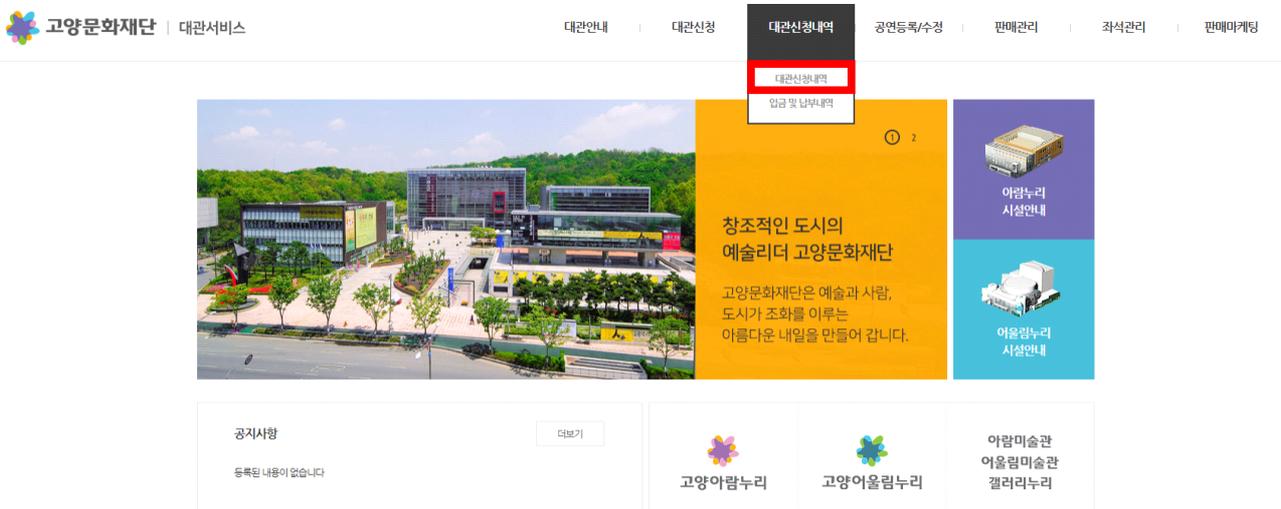
III

시설물 일시사용 신청 변경

□ 시설물 일시사용

○ 고양문화재단 대관신청 홈페이지 접속(partner.artgy.or.kr) 및 로그인-대관신청내역-대관신청내역 클릭 후 신청번호 또는 공연(행사)명 클릭

※ 아이디가 여러 개일 경우, 변경/취소하려는 공연/행사를 신청한 아이디로 로그인



— 변경/취소 탭을 누르고 ‘변경/취소 신청’ 클릭

대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 시설물 일시사용 대관신청내역



○ 대관변경/대관취소 신청

— 공연/행사에 대한 변경인지, 또는 취소인지 신청구분 선택

○ 내용: 변경 구분 선택

— 일정변경 / 제목변경 / 작품변경 / 기타 중 하나 선택

※ 일정변경일 시, 담당자와 가능한 일정 상의 후 신청

○ 상세내용 기재

— 변경내용: 일자, 시간, 항목을 어떻게 변경하는지 기재(변경/추가/취소 등)

— 변경(취소)사유: 시간 변경, 일정 진행 불가로 인한 취소 등 변경 또는 취소 사유를 상세하게 기재

— 규모: 참가 인원, 차량수, 반입장비 등 기재

— 협조요청사항: 필요 부대시설이 있을 시 기재

— 기타: 기타 참고해야 할 사항이 있을 시 기재

※ 신청항목 모두 필수항목으로, 미정인 항목은 “미정”, 해당이 없는 항목은 “없음”으로 기입